

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НОВОТРОИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято на Педагогическом совете МКОУ Новотроицкая
ООШ (Протокол № 1 от 31.08.2016 г.)

Согласовано с Советом родителей (протокол № 3 от
27.05.2016.)

Согласовано с Советом обучающихся (протокол № 3 от
27.05.2016.)

Согласовано с Профкомом (протокол № 10 от 26.05.2016.)



Утверждаю

директор МКОУ Новотроицкая ООШ

Г.Е. Бурмистрова

31.08.2016 г.

введено в действие приказом по школе

№ 04-01- 164 от 31.08.2016 года

Порядок

посещения обучающимися МКОУ Новотроицкая ООШ

по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий (интеллектуальные игры, олимпиады, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера и др.), проводимых в МКОУ Новотроицкая ООШ (далее – Школа) и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ» учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План по внеурочным мероприятиям школы составляется на год, исполнителем является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей;

-целесообразность определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

-отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НОВОТРОИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято на Педагогическом совете МКОУ Новотроицкая
ООШ (Протокол № 1 от 31.08.2016 г.)

Утверждаю

Согласовано с Советом родителей (протокол № 3 от
27.05.2016.)

директор МКОУ Новотроицкая ООШ

_____ Т.Г. Бурмистрова

Согласовано с Советом обучающихся (протокол № 3 от
27.05.2016.)

31.08.2016 г.

Согласовано с Профкомом (протокол № 10 от 26.05.2016.)

введено в действие приказом по школе

№ 04-01- 164 от 31.08.2016 года

Порядок

посещения обучающимися МКОУ Новотроицкая ООШ

по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий (интеллектуальные игры, олимпиады, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера и др.), проводимых в МКОУ Новотроицкая ООШ (далее – Школа) и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ» учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План по внеурочным мероприятиям школы составляется на год, исполнителем является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей;

-целесообразность определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

-отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;

в) самостоятельностью.

-качество организации мероприятия, определяемое:

- а) нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) роль педагога (педагогов) и классных руководителей.

-моралью взрослых и детей, определяемой;

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

2.3. Директор школы вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение, передвижение обучающихся на мероприятии по территории МКОУ Новотроицкая ООШ без разрешения ответственного за проведение мероприятия (старшей вожатой, дежурного администратора, классного руководителя, учителя) не допускается.

3.8. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в МКОУ Новотроицкая ООШ, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

3.9. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории МКОУ Новотроицкая ООШ.

3.10. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся МКОУ Новотроицкая ООШ и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.11. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
 - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
 - наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению дорожках и на внешних стенах учреждения;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;
- 4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право не посещать мероприятие;

4.7. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

- 5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
- 5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.