

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОТРОИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято на Педагогическом совете МКОУ Новотроицкая
ООШ (Протокол № 1 от 31.08.2016 г.)
Согласовано с Профкомом (протокол № 10 от 26.05.2016.)

Утверждаю
директор МКОУ Новотроицкая ООШ
_____ Т.Г. Бурмистрова 31.08.2016 г.
введено в действие приказом по школе
№ 04-01- 164 от 31.08.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления образовательным процессом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новотроицкой основной общеобразовательной школы (далее - Школа).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МКОУ Новотроицкая ООШ В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

II. Цели и задачи педагогического совета.

- 2.1. Демократизация системы управления образовательным процессом;
- 2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательного процесса.
- 2.3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей

III. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы (отраслевыми и государственными наградами, грамотами УОАР, администрации района и т.п.)
- принимает решение об утверждении части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы;
- принимает решение об утверждении программы развития Школы;
- заслушивание отчетов и анализов по итогам работы;
- разрабатывает концепции, программы и планы развития Школы;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям;
- определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в Школе;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенных к компетенции директора.

IV. Состав педагогического совета и организация его работы.

4.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Материалы педсовета могут быть оформлены в печатном виде.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.