

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Новотроицкая основная общеобразовательная школа  
Идринского района Красноярского края

Рассмотрена на заседании  
методического совета  
протокол № 1 от 29.08.2019г.  
Зам. директора по УВР  
 Е.Д. Турганбаев

Утверждена приказом директора  
МКОУ Новотроицкая ООШ  
№ 01-04-109 от 30августа 2019г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по информатике в 7 классе

Ощепкова И.Н.  
(Ф.И.О. учителя)

2019г.

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа по информатике и ИКТ для 7 класса составлена на основе авторской программы Н.Д. Угриновича и примерной программы основного общего образования по информатике и информационным технологиям, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с учебным планом. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» ориентировано на использование учебно-методического комплекта Н.Д. Угриновича «Информатика и ИКТ» для общеобразовательных учреждений. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 г.

Главная цель изучения предмета «Информатика и ИКТ» в 7-9 классах основной школы – формирование поколения, готового жить в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новых информационных технологий.

Информатика и ИКТ изучаются в 7 классе основной школы по одному часу в неделю. Всего 35 часов.

## **Планируемые результаты освоения учебного предмета**

### ***Личностные образовательные результаты:***

- приобретение опыта использования электронных средств в учебной и практической деятельности; освоение типичных ситуаций по настройке и управлению персональных средств ИКТ, включая цифровую бытовую технику;
- повышение своего образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;
- рассуждения об изменении в жизни людей и о новых профессиях, появившихся с изобретением компьютера;
- организация индивидуальной информационной среды, в том числе с помощью типовых программных средств.

### ***Метапредметные образовательные результаты:***

- получение опыта использования методов и средств информатики для исследования и создания различных графических объектов;
- умение создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность;
- владение основными общеучебными умениями информационного характера: анализа ситуации, планирования деятельности и др.;
- умение осуществлять совместную информационную деятельность, в частности при выполнении учебных проектов;
- умение решать задачи из разных сфер человеческой деятельности с применением методов информатики и средств ИКТ.

### ***Предметные образовательные результаты:***

#### ***в сфере познавательной деятельности:***

- оценивание числовых параметров информационных процессов (объема памяти, необходимого для хранения информации, скорости обработки и передачи информации и пр.);
- построение простейших функциональных схем основных устройств компьютера;

▪ решение задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;

*в сфере ценностно-ориентационной деятельности:*

▪ оценка информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью;

▪ следование нормам жизни и труда в условиях информационной цивилизации;

▪ юридические аспекты и проблемы использования ИКТ в учебном процессе, трудовой деятельности;

*в сфере коммуникативной деятельности:*

▪ получение представления о возможностях получения и передачи информации с помощью электронных средств связи, о важнейших характеристиках каналов связи;

▪ соблюдение норм этикета, российских и международных законов при передаче информации по телекоммуникационным каналам.

*в сфере трудовой деятельности:*

▪ понимание принципов действия различных средств информатизации, их возможностей и технических и экономических ограничений;

▪ рациональное использование технических средств информационных технологий для решения задач учебного процесса (компьютер, сканер, графическая панель, принтер, цифровой проектор, диктофон и др.), усовершенствование навыков, полученных в начальной школе и в младших классах основной школы;

▪ знакомство с основными программными средствами персонального компьютера – инструментами деятельности (интерфейс, круг решаемых задач, система команд, система отказов);

▪ умение тестировать используемое оборудование и программные средства;

▪ использование диалоговой компьютерной программы управления файлами для определения свойств, создания, копирования, переименования, удаления файлов и каталогов;

▪ приближенное определение пропускной способности используемого канала связи путем прямых измерений и экспериментов;

▪ создание и редактирование рисунков, чертежей, слайдов презентаций, усовершенствование навыков, полученных в начальной школе и в младших классах основной школы;

▪ использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений.

*в сфере эстетической деятельности:*

▪ знакомство с эстетически-значимыми компьютерными моделями из различных образовательных областей и средствами их создания.

*в сфере охраны здоровья:*

▪ соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий.

## **Содержание учебного предмета**

### **1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации 11ч.**

Программная обработка данных на компьютере. *Основные компоненты компьютера и их функции. Программный принцип работы компьютера. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический интерфейс пользователя. Файлы и файловая система. Архивирование и разархивирование. Программное обеспечение, его структура. Программное обеспечение общего назначения. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Типы персональных*

компьютеров. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. *Защита информации от компьютерных вирусов.*

*Компьютерный практикум*

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

## **2. Обработка текстовой информации 10ч.**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

*Создание текста посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов. Работа с фрагментами текста. Страница. Абзацы, ссылки, заголовки, оглавления. Выделение изменений. Проверка правописания, словари. Включение в текст списков, таблиц, изображений, диаграмм, формул. **Сохранение и печать текста.** Планирование работы над текстом. Примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат).*

*Компьютерный практикум*

Практическая работа № 1 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 2 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 3 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 4 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 6 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №7 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

## **3. Обработка графической информации 7ч.**

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов.

Растровая и векторная анимация. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.

*Использование примитивов и шаблонов. Использование анимации и звука в презентации.*

*Звуки и видеоизображения. Использование простых анимационных графических объектов. Чертежи.*

*Ввод изображений с помощью инструментов графического редактора, сканера, графического планшета, использование готовых графических объектов. Геометрические и стиливые преобразования.*

*Использование стандартных графических объектов и конструирование графических объектов: выделение, объединение, геометрические преобразования фрагментов и компонентов. Двумерная и трехмерная графика.*

*Компьютерный практикум*

Практическая работа № 1 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 2 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 3 «Анимация».

## **4. Коммуникационные технологии 7ч.**

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете. *Электронная почта как средство связи; правила переписки, приложения к письмам, отправка и получение сообщения. Сохранение для индивидуального использования информационных объектов из компьютерных сетей (в том числе Интернета) и ссылок на них. Примеры организации коллективного взаимодействия: форум, телеконференция, чат. Компьютерные энциклопедии и справочники; информация в компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации.*

*Компьютерные и некомпьютерные каталоги; поисковые машины.*

*Компьютерный практикум*

Практическая работа № 1 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 2 «Работа с электронной Web-почтой».

Практическая работа № 3 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 4 «Поиск информации в Интернете».

### Тематическое планирование

№	Тема	кол-во часов	
		Всего часов	Практические работы
1	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	11	3
2	Обработка текстовой информации	8	7
3	Обработка графической информации	7	3
4	Коммуникационные технологии и разработка web-сайтов	7	4